

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МОУ «Воскресенская школа»
от 30.08.2024 № 200

План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся 9а класса МОУ «Воскресенская школа» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации			
1.1.	Формирование организационной структуры, обеспечивающей подготовку и проведение ГИА в ОУ, ознакомление с организационной структурой Череповецкого муниципального района:	сентябрь 2024 года – июнь 2025 года	Директор ОУ Н.П.Голубева, заместитель директора Г.А.Комина
1.1.1	- назначение ответственного за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9а класса в ОУ в 2024-25 учебном году - определение ответственных в ОУ за внесение информации в информационную систему «Оценка качества образования»	сентябрь 2024 года	Директор ОУ Н.П.Голубева
1.1.2	- предложение муниципальному координатору по организации подготовки к ГИА в районе кандидатур педагогов для формирования состава предметных комиссий по проверке заданий ОГЭ, организаторов ГИА и их обучение; - проверка наличия соответствующей курсовой подготовки педагогов, входящих в состав предметных комиссий по проверке заданий ОГЭ.	сентябрь 2024 года	Директор ОУ Н.П.Голубева, заместитель директора Г.А.Комина
1.2.	Ознакомление с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9, предложенной управлением образования: -пункты проведения ГИА выпускников 9а, руководители пунктов; -схема подвоза выпускников 9а класса в пункт проведения ГИА-9;	январь -июнь 2025 года	заместитель директора Г.А.Комина
1.3	Организация общественного наблюдения при проведении ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов: - прием заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА-9 в ППЭ, проведении заседаний конфликтной комиссии, внесение	март-май 2025 года	заместитель директора Г.А.Комина

	информации в информационную систему «Оценка качества образования», аккредитация общественных наблюдателей, получение удостоверений. -содействию обучению общественных наблюдателей, в том числе и через систему Интернет.		
1.4	Сбор информации о выпускниках и предварительном выборе предметов обучающимися для прохождения ГИА-9 в стандартизированной форме, предоставление результатов выбора муниципальному координатору ГИА-9	сентябрь 2024 – февраль 2025 года	заместитель директора Г.А.Комина
1.5	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников 9а класса по математике и русскому языку, предметам по выбору обучающихся (организация работы кружков, внеурочной деятельности, индивидуальных занятий по планам учителей-предметников)	сентябрь 2024 года - май 2025 года	заместитель директора Г.А.Комина учителя- предметники
1.6	Сбор комплектов документов, дающих право на предоставление дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития (при наличии таких обучающихся)	декабрь 2024-март 2025 года	заместитель директора Г.А.Комина, классный руководитель Г.А.Долинина
2. Мероприятия по нормативному правовому обеспечению ГИА-9			
2.1	Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников. Доведение информации до учителей-предметников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Контроль исполнения.	в течение всего периода	заместитель директора Г.А.Комина
2.2	Формирование нормативно-правовых документов уровня ОУ, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	сентябрь 2024 года - июнь 2025 года	Директор ОУ Н.П.Голубева, заместитель директора Г.А.Комина
2.3	Участие в работе совещаний по вопросу организации и проведения ГИА в 2024-25 году, проводимых управлением образования	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Директор ОУ Н.П.Голубева, заместитель директора Г.А.Комина учителя-предметники
2.4	Представление итогов проведения ГИА-9 в 2025 году в публичном докладе ОУ по итогам учебного года, отчете ОУ о результатах самообследования за 2025 год	июнь- август 2025 года март, апрель 2026 года	Директор ОУ Н.П.Голубева
3. Мероприятия по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-9			
	Размещение на сайте ОУ плана мероприятий («дорожной карты») по вопросам подготовки учащихся к ГИА-2025	сентябрь 2023 года	заместитель директора Г.А.Комина, ответственный

3.1			за информатизацию в ОУ
3.3	Ознакомление с проектами КИМов 2025 года, анализ изменений и нововведений, в том числе КИМов для детей с ОВЗ	сентябрь-декабрь 2024 года	заместитель директора Г.А.Комина учителя-предметники
3.4	Информирование педагогических работников об организационно-распорядительной документации для проведения ГИА-2025 года	в течение всего периода	Директор ОУ Н.П.Голубева, заместитель директора Г.А.Комина
3.5	Включение вопросов контроля подготовки обучающихся 9а класса к ГИА-2025 года в план реализации ВСОКО на 2024-25 учебный год	сентябрь 2024 года	заместитель директора Г.А.Комина
3.6	Организация мероприятий по психологической подготовке выпускников к сдаче ГИА-9 2025 года Составление плана психологической подготовки обучающихся к сдаче ГИА 9	в течение учебного года сентябрь 2024 года	заместитель директора Г.А.Комина классный руководитель, педагог-психолог Г.В.Архипова
3.7	Разработка каждым учителем комплекса мер по подготовке как слабоуспевающих, так и высокомотивированных обучающихся 9а класса к ГИА-2025 (план-график по подготовке к ГИА по каждому предмету)	октябрь – декабрь 2024 года	заместитель директора Г.А.Комина учителя –предметники
3.8	Разработка индивидуальных планов по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска»	октябрь – ноябрь 2024 года	заместитель директора Г.А.Комина учителя –предметники
3.9	Разработка индивидуальных планов по подготовке к ГИА обучающихся с ОВЗ (план подготовки обучающихся по АОП для детей с ЗПР), детей-инвалидов (при наличии таких обучающихся)	октябрь – ноябрь 2024 года	заместитель директора Г.А.Комина учителя –предметники
3.10	Организация систематического контроля процесса подготовки обучающихся 9а класса к ГИА. Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ГИА (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМах)	по плану ВСОКО и по мере необходимости	директор ОУ Н.П. Голубева, заместители директора
3.11	Организация и проведение школьных диагностических работ по обязательным предметам ГИА, а так же по учебным предметам по выбору для обучающихся 9а класса, анализ их результатов, принятие соответствующих управленческих решений.	по плану ВСОКО и по мере необходимости	заместитель директора Г.А.Комина
3.12	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ГИА при посещении уроков, занятий внеурочной деятельности, индивидуальных и	в течение года	заместитель директора Г.А.Комина

	групповых консультаций		
3.13	Предоставление в УО отчета о выполнении плана-графика мероприятий («дорожной карты») по подготовке к ГИА выпускников 9а класса	по запросу УО	заместитель директора Г.А.Комина
3.14	Мониторинг движения обучающихся 9а класса	январь – май 2025 года	заместитель директора Г.А.Комина
3.15	Предоставление в УО информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА: - в марте-апреле - в мае-июне	По запросу УО	заместитель директора Г.А.Комина
3.16	Предоставление в УО информации: - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА; - о результатах рассмотрения «меток» федеральных on-line наблюдения.	в период проведения ГИА	заместитель директора Г.А.Комина
3.17	Проведение тренировочного тестирования по заполнению бланков Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ в ППЭ.	Февраль 2025 года по согласованию с УО	заместитель директора Г.А.Комина
3.18	Организация и проведение тренировки итогового устного собеседования по русскому языку в 9а классе (школьный и региональный уровень)	22 января 2025 года по графику ДО ВО	заместитель директора Г.А.Комина
3.19	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9а классе, как допуска к ГИА-2025.	12 февраля 2025г. 12 марта 2025г. 21 апреля 2025г.	заместитель директора Г.А.Комина
3.20	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.	апрель – июнь 2025 года	директор ОУ Н.П. Голубева
3.21	Информирование участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение всего периода	заместитель директора Г.А.Комина
4. Мероприятия по функционированию региональной информационной системы (далее – РИС)			
4.1	Формирование РИС в соответствии с требованиями и форматом, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки: - корректировка сведений - планирование экзаменов	ноябрь 2024 – апрель 2025	заместитель директора Г.А.Комина
4.2	Внесение сведений в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования: - об ОО, выпускниках текущего года;	в течение всего периода	заместитель директора Г.А.Комина

	- о формах ГИА, сведения об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА; - о работниках ППЭ; - об общественных наблюдателях.		
4.3	Участие в работе совещаний, проводимых УО с руководителями и заместителями директора по УВР, ответственными за информационно-организационное обеспечение государственной аттестации выпускников	в течение всего периода	директор ОУ Н.П.Голубева, заместитель директора Г.А.Комина
5. Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
5.1	Участие в проведении обучающих семинаров, проводимых Управлением образования для следующих категорий: - экспертов ТПК - организаторов ППЭ ГИА-9, ГИА-11 - общественных наблюдателей	в течение всего периода	заместитель директора Г.А.Комина
5.2	Участие в работе совещаний с руководителями и заместителями директора по УВР, ответственными за информационно-организационное обеспечение государственной аттестации выпускников	в течение всего периода	директор ОУ Н.П.Голубева, заместитель директора Г.А.Комина
5.3	Участие педагогов в работе методических объединений учителей-предметников в рамках подготовки к ГИА	в течение всего периода	заместитель директора Г.А.Комина
5.4	Организация и проведение обучения общественных наблюдателей на ГИА	апрель, май 2025 года	заместитель директора Г.А.Комина
6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА			
6.1	Наполнение и своевременное обновление информации по государственной итоговой аттестации на сайте ОУ, на информационном стенде ПОДГОТОВКА к ГИА	в течение всего периода	заместитель директора Г.А.Комина, ответственный за информатизацию в ОУ
6.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 в ОУ	в течение всего периода	заместитель директора Г.А.Комина
6.3	Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов с особенностями приема в ССУЗы и профильные 10-е классы	в течение всего периода	заместитель директора Г.А.Комина
6.4	Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения ГИА	в течение всего периода	заместитель директора Г.А.Комина
6.5	Проведение классных и родительских собраний о порядке организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	в течение всего периода по плану работы ОУ и по мере необходимости	заместитель директора Г.А.Комина

6.6	Информирование общественности о нововведениях ГИА, о подготовке выпускников ГИА-2025, о деятельности методических объединений учителей-предметников, о педагогах, подготовивших выпускников к успешной сдаче ГИА	сентябрь 2024- июнь 2025 года	директор ОУ Н.П.Голубева, заместитель директора Г.А.Комина
7. Проведение ГИА			
7.1	Организация участия выпускников 9а класса в ГИА в установленные сроки: - явка выпускников на экзамены согласно спискам; -проведение инструктажа перед каждым экзаменом; -назначение сопровождающих и проведение с ними соответствующего инструктажа; - организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов; -организация подачи апелляций.	по расписанию Рособнадзора, в период проведения ГИА в июне 2025 года	директор ОУ Н.П.Голубева, заместитель директора Г.А.Комина
7.2	Обеспечение участия педагогов в работе предметных комиссий по проверке работ ОГЭ и ГВЭ	май-июль 2025 года, сентябрь 2025 года	директор ОУ Н.П.Голубева, заместитель директора Г.А.Комина
8. Организация контроля соблюдения установленного порядка ГИА			
8.1	Контроль подготовки и проведения государственной аттестации в ОУ	в течение всего периода	директор ОУ, заместители директора
9. Анализ и представление информации о ходе подготовки, о проведении и результатах ГИА			
9.1	Сбор информации о поступлении выпускников 9а класса предыдущего и текущего учебного года в профильные классы средних школ и ССузы	август -сентябрь 2024 года август -сентябрь 2025 года	заместитель директора Г.А.Комина
9.2	Подведение итогов ГИА-2025 года на педагогических советах ОУ	июнь, август 2025 года	директор ОУ Н.П.Голубева, заместитель директора Г.А.Комина