

Принято педагогическим советом от 25.03.2022 года, протокол № 6	Утверждено приказом МОУ «Воскресенская школа» от 25.03.2022 года № 78
---	---

**Положение
 о рабочих программах учебных предметов, курсов
 МОУ «Воскресенская школа»
 (в соответствии с обновленными ФГОС -2021)**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) – далее Закон об образовании;
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО-2021);
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО-2021);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минтруда от 18.10. 2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель, учитель) (с последующими изменениями)
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобрена решением ФУМО по общему образованию (протокол от 18.03.2022 № 1/22);
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобрена решением ФУМО по общему образованию (протокол от 18.03.2022 № 1/22);
- Примерные рабочие программы по учебным предметам НОО, учебным предметам ООО. Одобрены решением ФУМО по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021, протокол 4/21 от 28.09.2021;
- Универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобрены решением ФУМО по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. №1/21);
- Устав МОУ «Воскресенская школа».

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, результаты, контроль изучения и преподавания учебного предмета или курса (Элективные учебные предметы по выбору учащихся, специального курса, факультатива).

1.3. Программа является составляющей частью образовательных программ МОУ «Воскресенская школа».

1.4. Ответственность за разработку и реализацию Программ, несут составители.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Программа составляется по определенному учебному предмету или курсу (элективному, внеурочной деятельности, факультативному) на уровень: начальное общее образование, основное общее образование на основе примерных рабочих программ по учебным предметам НОО, учебным предметам ООО (Одобрены решением ФУМО по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021, протокол 4/21 от 28.09.2021).

2.2. Проектирование рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов) осуществляется учителем и (или) коллективом учителей на основе требований ФГОС ОО, предметных концепций, примерной или авторской программы по учебному предмету, примерных программ по формированию универсальных учебных действий, основных положений образовательных программ.

2.3. Составитель Программы может самостоятельно:

-раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных ФГОС, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня);

-устанавливать последовательность изучения учебного материала;

-распределять время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;

-разрабатывать перечень практических занятий

-конкретизировать требования к знаниям, умениям, навыкам, универсальным учебным действиям.

3. Структура рабочей программы по реализации ФГОС.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. В структуру рабочей программы входит пояснительная записка, представленная в Примерных рабочих программах.

3.2. Структура программы определена обновленными ФГОС и включает в себя следующие элементы:

1) Пояснительная записка;

2) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

4) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, указанием количества

контрольных работ по теме и возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), которые используются для обучения и воспитания различных групп пользователей, представлены в электронном (цифровом) виде и реализуют дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

В рабочую программу воспитания общеобразовательной организации входит инвариантный модуль «Школьный урок», задача модуля – использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися.

3.5 Рабочая программа должна иметь титульный лист (Приложение 1), на котором указываются:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (уровень образования);
- сведения о составителе или группе составителей (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год и место составления Программы;
- кем и когда согласована, принята и утверждена.

3.6. Содержание предмета (курса) должно соответствовать требованиям обновленных ФГОС, основным образовательным программам МОУ «Воскресенская школа».

Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

3.7. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

Все планируемые результаты должны соответствовать требованиям обновленных ФГОС.

3.8. При разработке содержания рабочих программ по возможности учитывается региональный и этнокультурный компонент.

3.9. Программы учебных предметов, курсов должны учитывать необходимость развития у обучающихся компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

3.10. В тематическом планировании указывается тема, количество часов на её изучение, количество контрольных работ по теме, воспитательный потенциал урока и цифровые ресурсы, используемые при изучении темы.

Тематическое планирование рекомендуется оформлять в виде таблицы (Приложение № 2).

3.11. Тематическое планирование рабочей программы является основой для разработки календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану МОУ «Воскресенская школа» на текущий учебный год.

Календарно-тематическое планирование не является частью рабочей программы. Это документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, курсу, разработанной учителем и заносится в электронный журнал.

3.12 Примерная структура календарно-тематического планирования (Приложение 3).

4. Оформление рабочей программы.

4.1 Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал. Выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные, ориентация книжная или альбомная, листы формата А4. Допускается выделение жирным шрифтом.

4.2. Рабочая программа является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте МОУ «Воскресенская школа».

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Решение о рассмотрении содержания рабочей программы отражается в протоколе заседания методического объединения.

5.2. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия требованиям обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, основной образовательной программы общего образования.

5.3. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета. Решение

педагогического совета отражается в протоколе заседания и на титульном листе рабочей программы.

5.4. Рабочая программа утверждается приказом директора МОУ «Воскресенская школа», о чем делается запись на титульном листе программы.

5.5. По необходимости педагогом в рабочую программу вносятся изменения и дополнения после обоснования и согласования в рабочем порядке с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором МОУ «Воскресенская школа».

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Воскресенская школа»

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
МОУ «Воскресенская школа»
_____/_____(ФИО)
_____года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Воскресенская школа»
№ ... от года
протокол педсовета № ... от года

**Рабочая программа по
предмету
«....»**

(уровень образования)

Составители программы:

Приложение № 2

№ п/п	Тема раздела (или тема раздела и темы уроков)	Реализация воспитательного потенциала урока (виды и формы деятельности)	Цифровые ресурсы	Количество часов	Количество контрольных работ

Приложение № 3

№ урока (дата)	Тема урока	Домашнее задание

