

Утверждено  
приказом директора  
МОУ «Воскресенская школа»  
№ 174 от 30.08.2021  
педсовет № 1 от 30.08.2021

**План методической работы МОУ «Воскресенская школа»  
на 2021-2022 учебный год  
План методической работы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО  
(план-график методических мероприятий по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО)**

**Единая методическая тема школы: «Развитие образовательной и воспитательной системы школы как условие повышения качества образования на 2020-2023 гг.»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Способствовать созданию условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ. Подготовительная работа по внедрению новых ФГОС НОО, ООО.
2. Продолжить работу по совершенствованию методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, в том числе дистанционными.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, проектной деятельности, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать внутреннюю систему мониторинга и диагностики успешности образования, объективности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Способствовать созданию условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций, в том числе функциональной грамотности.
8. Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, низкую учебную мотивацию, ОВЗ.
9. Расширять возможности дополнительного образования детей, внеурочной деятельности в условиях учреждения.

**Приоритетные направления методической работы:**

Обеспечение роста качества общего образования.

Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, реализация комплекса мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников.

Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

Повышение результативности системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися.

Формирование системы работы по профессиональной ориентации обучающихся.

Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды.

### Основные направления деятельности

Направление деятельности	Цель	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
<b>Обеспечение управления методической работой школы</b> 1. Организационно-педагогическая деятельность	обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы, выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.	1.1 утверждение методической темы школы на 2020-2023 гг.	август	администрация
		1.2 составление плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	заместитель директора
		1.3 утверждение состава педагогического совета	сентябрь	заместитель директора
		1.4 комплектование МО	сентябрь	заместитель директора
		1.5 создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	заместитель директора
		1.6 изучение нормативно-правовых документов	в течение года	заместитель директора
		1.7 обновление и разработка локальных актов ОУ	В течение года	директор заместители директора
2. Работа педагогического совета	проектирование развития образовательного, воспитательного процессов, организация продуктивной педагогической деятельности	2.1 Августовский педагогический совет	август	директор заместители директора
		2.2 «Деятельность образовательной организации по обеспечению психологической безопасности»	октябрь	педагог-психолог Архипова Г.В.
		2.3 «Организация профориентационной работы как средство социализации и адаптации обучающихся»	декабрь	заместитель директора Сергеева Н.П. социальный педагог Тарасова Н.А.
		2.4 «Внутренняя система объективной оценки качества образования»	февраль	директор Голубева Н.П.
		2.5 «Содержание образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	апрель	заместитель директора Комина Г.А.
		2.6 организационные	в течение года	директор заместители директора
3. Работа с руководителями, членами МО	обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического	3.1 методическая рассылка «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	заместитель директора
		3.2 индивидуальные консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	сентябрь	заместитель директора

процесса по реализации методической темы школы	3.3 составление планов работы МО	сентябрь	руководители МО
	3.4 планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	руководители МО
	3.5 Заседания МО (по планам) <i>МО классных руководителей, учителей начальных классов, специалистов и воспитателей</i>		руководители МО
	1. «Технология создания лепбуков в процессе обучения и воспитания детей с ОВЗ»	октябрь	
	2. «Роль использования «лепбуков» в деятельности педагога»	ноябрь	
	3. «Презентация готовых лепбуков педагогами»	январь	
	4. «Методические основы формирования функциональной грамотности школьников с нарушением интеллекта»	апрель	
	<i>МО классных руководителей, учителей начальных классов, реализующих ФГОС НОО</i>		
	1. «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год»	октябрь	
	2. Семинар: «Объективность оценки и качество знаний обучающихся на современном этапе»	ноябрь	
	3. Семинар «Основные аспекты практики формирования оценки функциональной грамотности обучающихся»	декабрь	
	4. Семинар «Обновленный ФГОС-2021 НОО и ООО: погружение»	март	
	5. Тема: «Педагогические чтения «От теории к практике»	апрель	
6. «Результаты и планы деятельности методического объединения по введению ФГОС»	май		
«Подведение итогов работы методического объединения учителей начальных классов»			
<i>МО классных руководителей, учителей-предметников, реализующих ФГОС ООО</i>			
1. «ФГОС ООО третьего поколения: вариативность, планируемые результаты»	октябрь		
2. Семинар: «Объективность оценки и качество знаний обучающихся на современном этапе»	ноябрь		
3. Семинар «Основные аспекты практики формирования оценки функциональной грамотности обучающихся»	декабрь		

	<p>4. Семинар «Обновленный ФГОС-2021 НОО и ООО: погружение»</p> <p>5. Тема: «Педагогические чтения «От теории к практике»</p> <p>6. Национальный проект «Образование»  <i>МО классных руководителей, учителей-предметников, реализующих АООП</i></p> <p>1. «Эффективные технологии работы классного руководителя»</p> <p>2. «Проектная деятельность - один из способов организации требований ФГОС»</p> <p>3. «Представление опыта работы по подготовке обучающихся с ОВЗ к защите проектов»</p> <p>4. «Содержание предметных областей в АООП (вариант 1)»</p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	
	3.6 Анализ работы МО за отчетные периоды	май	руководители МО
	3.7 Методические консультации по требованию	в течение года	заместитель директора руководители МО
	3.8 Методические и предметные недели	октябрь	заместитель директора
	1. Методическая неделя молодого педагога		Служба сопровождения
	2. Неделя профориентации		Ивановский А.И.,
	3. Неделя предметов естественнонаучного цикла «Мир вокруг нас» (окружающий мир, химия, биология, география, математика, физика)	ноябрь	Поляков О.Н., Круглова А.Е., Ивановский М.А.
	4. Неделя «Творческих учителей и талантливых детей» (ИЗО, физическая культура, технология, музыка, дополнительное образование, внеурочная деятельность)	январь апрель	Тарасова Н.А., Сергеева С.В., Комина С.Н., Погодина И.В., Блинова А.А., Чистякова Т.В., Фокина О.В.
			Фокина О.Н., Симанова Л.П., Романова И.А., Володичев А.Н., Маркова А.А., Рабыкина Л.А., Кочергина С.В.
			Ивановский М.А., Шехерева Л.С., Долинина Г.А., Богданова А.А., Сергеева Т.А.,

				Комарова Т.А.)
		3.9 планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА, ВПР		заместители директора учителя предметники
4. Организация информационного обеспечения	создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации	4.1 обзор методической литературы, сайтов сети Интернет	в течение года	заместитель директора руководители МО
		4.2 подбор и систематизация дидактического материала для педагогических советов, методических семинаров	в течение года	заместитель директора руководители МО
		4.3 использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	Педагоги-библиотекари
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b> (методическая, предметная, цифровая компетенции) 1. Курсовая система повышения квалификации	совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации	1.1 корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	заместитель директора
		1.2 составление заявок по прохождению курсов	в течение года	заместитель директора
		1.3 мониторинг и контроль за прохождением КПК	в течение года	заместитель директора
		1.4 посещение конференций, семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих педагогов	по плану УО, специалистов	педагоги школы
		1.5 организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, работа по темам самообразования)	по плану МО	заместитель директора руководители МО педагоги
		1.6 Оценка компетенций. Освоение индивидуальных образовательных маршрутов.	ноябрь-май	заместитель директора педагоги
2. Аттестация педагогических работников	определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	2.1 консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	сентябрь-ноябрь	заместитель директора
		2.2 индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы	в течение года	заместитель директора
		2.3 уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021- 2022 учебном году	сентябрь	заместитель директора
		2.4 подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	заместитель директора педагоги
		2.5 составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	в соответствии с планом аттестации	заместитель директора
		2.6 организация посещения уроков, занятий с целью выявления периодичности применения образовательных	в течение года	администрация

		технологий		
3. Обобщение и распространение опыта работы	обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей	3.1 пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	в течение года	заместитель директора педагоги
		3.2 представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО, РМО	по планам МО	руководители МО педагоги
		3.3 организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных, методических недель); - распространения результатов профессиональной деятельности через конференции, методические декады и др.	в течение года	
		3.4 участие в фестивале «К вершинам мастерства»	февраль-март	руководители МО педагоги
		3.5 педагогические чтения, конкурс «От теории к практике»	апрель	руководители МО педагоги
		3.6 участие в конкурсах муниципального, областного, всероссийского уровня <i>Муниципальный уровень</i> 1. Районные конкурсы «Самый лучший педагог» 2. Районный конкурс Педагогического мастерства в номинациях: «Педагогический дебют»; «Учитель года»; «Воспитатель года»; «Воспитать человека». муниципальный конкурс методических разработок внеклассных мероприятий, уроков "Преподавание истории в контексте реализации историко – культурного стандарта" 3.Муниципальный конкурс методических разработок внеклассных мероприятий и уроков "Развитие профессиональной компетентности учителя в условиях реализации Концепции преподавания русского языка и литературы" 4. Муниципальный конкурс для учителей начальных классов "Лучший урок (внеурочное занятие) с применением ИКТ" 5.Муниципальный конкурс для учителей биологии, географии, химии 6.Муниципальный конкурс для педагогов-психологов, социальных педагогов образовательных организаций на	сентябрь октябрь-январь  октябрь-апрель  октябрь-апрель  апрель-май февраль-март январь-март	Заместители директора Педагоги

		<p>лучшую методическую разработку по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.</p> <p>7.Муниципальный этап областного конкурса «За образцовое владение русским языком в профессиональной деятельности» для работников сферы образования в 2021 году</p> <p>8.Конкурс на лучшую методическую разработку уроков, внеурочной деятельности для учителей ИЗО и музыки «Обучаем, развиваем и воспитываем в игре»</p> <p>9.Муниципальный конкурс методических разработок уроков "Мой лучший урок" для учителей физики и информатики</p> <p>10.Муниципальный конкурс на лучшую методическую разработку урока "Моя физическая культура" для учителей физической культуры</p> <p>11.Муниципальный конкурс на лучшую методическую разработку урока "Моя безопасность" для учителей ОБЖ</p> <p>12.Муниципальный конкурс на лучшую методическую разработку для учителей математики района</p> <p>Фестиваль иностранных языков "Талантливые дети"</p>	<p>10 июля -15 октября</p> <p>январь-март</p> <p>март-апрель</p> <p>октябрь-февраль</p> <p>октябрь-февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	
		<p>3.7 организация и участие в семинарах по плану УО</p> <p><i>Районный уровень</i></p> <p>1. Пригородный семинар "Воспитательный потенциал урока, внеклассного занятия"</p> <p>2. Семинар для заместителей директоров по воспитательной работе "Практика дополнительного образования для детей с ОВЗ"</p> <p><i>Школьный уровень</i></p> <p>1. Семинар-практикум для учителей и воспитателей на тему «Развитие фонематических процессов через игру»</p> <p>2. Семинар-практикум для педагогов на тему «Развитие диалогической речи через театрализации».</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>декабрь</p> <p>март</p>	<p>Сергеева Н.П., Тюрикова С.А.</p> <p>Голубева Н.П.</p> <p>Сергеева Т.А.</p> <p>Сергеева Т.А.</p>
4. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями	выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых	4.1 выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	октябрь	администрация
		4.2 собеседование. Планирование работы на 2021-2021 учебный год	в течение года	администрация специалисты наставники

	и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей	4.3 организация наставничества	в течение года	администрация педагоги-наставники
		4.4 собеседование, изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	в течение года	администрация специалисты наставники
		4.5 посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей	в течение года	администрация
		4.6 анализ результатов посещения уроков	в течение года	администрация педагог
		4.7 взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	в течение года	наставники педагоги
		4.8 анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	апрель	администрация педагог-психолог
		4.4 привлечение молодых специалистов к жизни и традициям школы, района	в течение года	заместитель директора
		4.5 взаимопосещения уроков, занятий молодыми специалистами, администрацией, наставниками, специалистами	в течение года	заместитель директора педагоги-наставники
		4.6 участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов	по плану ОУ	педагоги
		<b>Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>	освоение и внедрение новых педагогических технологий	1.1 проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).
1.2 Разработка Программы развития школы, основных проектов: эффективный режим функционирования, повышение качества образования, увеличение количества педагогов не достигших 35 лет, работа с детьми разных категорий и развитие ключевых компетенций, совершенствование условий оказания образовательных услуг.	в течение года			директор заместители директора
1.3 реализация целевой модели наставничества	в течение года			администрация кураторы
<b>Информатизация образовательного процесса</b>	внедрение информационных технологий в учебно-	1.1 организация работы по обновлению школьного сайта	в течение года	Заместители директора
		1.2 оптимальное использование компьютерного кабинета	в течение года	педагоги
		1.3 использование ИКТ при организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	педагоги



	воспитательный процесс, расширение информационного пространства	1.4 создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	в течение года	педагоги
<b>Работа с одаренными детьми</b>	выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию	1.1 определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	в начале года	учителя-предметники классные руководители служба сопровождения
		1.2 районная научно-практическая конференция учащихся «Первые шаги в науку»	1 полугодие	заместитель директора классные руководители
		1.3 подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады, анализ результатов	октябрь	заместитель директора учителя-предметники
		1.4 участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады, подготовка, анализ результатов, планирование работы на 2022-2023 учебный год	ноябрь- март	заместитель директора руководители МО учителя-предметники
		1.5 участие учащихся в конкурсах различного уровня, мониторинг результативности	в течение года	заместитель директора классные руководители