



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025

№ 157

г. Череповец

**Об утверждении Порядка выплаты денежных средств
на удешевление стоимости путевок в загородные детские
оздоровительные лагеря детям работников организаций бюджетной
сферы Череповецкого муниципального района в 2025 году**

В целях реализации постановления администрации района от 24.03.2025 № 143 «Об организации отдыха, оздоровления детей, проживающих на территории Череповецкого муниципального района, в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты денежных средств на удешевление стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря детям работников организаций бюджетной сферы Череповецкого муниципального района в 2025 году согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам Самчук Н.Е.

Исполняющий полномочия
руководителя администрации района,
первый заместитель руководителя
администрации района



П.Г. Крашенинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 31.03.2025 № 157

ПОРЯДОК
выплаты денежных средств на удешевление стоимости путевок
в загородные детские оздоровительные лагеря
детям работников организаций бюджетной сферы
Череповецкого муниципального района в 2025 году
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и осуществления выплаты денежных средств из бюджета Череповецкого муниципального района на удешевление стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря детям работников организаций бюджетной сферы в 2025 году.

2. К работникам организаций бюджетной сферы Череповецкого муниципального района относятся работники администрации района и структурных подразделений администрации района, Муниципального Собрания района, контрольно-счетного комитета, муниципальных бюджетных и автономных, казенных учреждений района.

3. Выплата денежных средств на удешевление стоимости путевок осуществляется не более 1 раза в год в виде частичного возмещения (компенсации) ее стоимости в сумме 4000 рублей за 1 путевку.

4. Работники организаций бюджетной сферы в целях получения выплаты на удешевление стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря предоставляют по месту своей работы следующие документы:

заявление на получение выплаты;
копию свидетельства о рождении, заверенную руководителем организации бюджетной сферы;
договор купли-продажи путевки;
платежные документы, подтверждающие оплату работником стоимости путевки либо частичной оплаты ее стоимости;
реквизиты банковского счета работника.

5. Руководители организаций бюджетной сферы, рассмотрев в течение 15 календарных дней, со дня подачи заявления, представленные работником документы, направляют документы в управление образования администрации района на выделение денежных средств.

6. Управление образования администрации района в течение 15 календарных дней, со дня поступления документов от руководителя организации бюджетной сферы и проведенной проверки, осуществляет подготовку проекта постановления администрации района о выделении

работнику денежных средств на удешевление стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь, который подписывается руководителем администрации района в течение 5 календарных дней, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

7. На основании постановления администрации района денежные средства на удешевление стоимости путевок выделяются муниципальным, бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, администрации района и структурных подразделений администрации района, Муниципальному Собранию района, контрольно-счетному комитету района, муниципальным казенным учреждениям района - в виде целевых денежных средств.

8. Возмещение стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников организаций бюджетной сферы района производится на лицевой счет работника, открытый в отделении банка, в соответствии с его заявлением.